

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de mayo de 2025

Señores  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimados Señores:

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, para presentar mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                            |                      |                                    |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Dinorah Haydeé Herrera del Valle de Franco | CUI:                 | 2460 27401 0101                    |
| Número de contrato:                               | 029-246-2024-MCD                           | Acuerdo Ministerial: | 1543-2024                          |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Profesionales                              | Nit del Contratista: | 720407-8                           |
| Número de Factura:                                | 3551087947                                 | Serie:               | 481F2DDF                           |
| Honorarios Mensuales:                             | Q 8,806.45                                 | Período del Informe: | del 1 al 13 de mayo de 2025        |
| Monto Total del Contrato                          | Q 125,322.58                               | Plazo del Contrato:  | Del 2 de enero al 30 de junio 2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Administración General                     |                      |                                    |

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Profesionales en la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la revisión de documentos y expedientes que ingresan a la Administración General y Despacho Ministerial, en materia administrativa y financiera, para su traslado a la dependencia que corresponda.
- Brindé apoyo en la revisión y análisis de las Resoluciones Ministeriales previa firma de la autoridad superior, referentes a modificaciones y reprogramaciones presupuestarias, reprogramaciones del grupo de gasto 000 "Servicios Personales" del Ministerio
- Asesoré en la revisión de expedientes y documentos de respaldo generados por las unidades del Ministerio, para dar respuestas por parte de la Administración General y Despacho Ministerial, a los diferentes requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones.
- Brinde apoyo a la Unidad de Administración Financiera, en revisión del proceso de emisión de Resoluciones Ministeriales por las diferentes modificaciones presupuestarias, para facilitar la ruta y pasos de dicha emisión
- Brinde apoyo a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en revisión de emisión de Resoluciones Ministeriales por las modificaciones de metas físicas a nivel institucional, con base a lo requerido por la unidades ejecutoras
- Participación en reuniones de trabajo con las Direcciones de Planificación y Modernización Institucional, Recursos Humanos, Asesoría Jurídica,
- Sistemas Informáticos, Comunicación Social y UDAF para socializar lineamientos y directrices establecidas por las autoridades del Ministerio y determinar acciones que van encaminadas al logro de objetivos para el ejercicio 2025
- Participación en reuniones delegada por la Administradora General, en relación a temas administrativos y financieros

Licda. Dinorah Haydeé Herrera del Valle de Franco  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. María Alejandra Cándara Espino de Marroquín  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. María Alejandra Cándara Espino de Marroquín  
Administradora General

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Ministerio de Cultura y Deportes  
Administración General

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de mayo de 2025

Licda. María Alejandra Gándara Espino  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                            |                      |                                      |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Dinorah Haydeé Herrera del Valle de Franco | CUI:                 | 2460 27401 0101                      |
| Número de contrato:                               | 029-246-2024-MCD                           | Acuerdo Ministerial: | 1543-2024                            |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Profesionales                              | Nit del Contratista: | 720407-8                             |
| Número de Factura:                                | 3551087947                                 | Serie:               | 481F2DDF                             |
| Honorarios Mensuales:                             | Q 8,806.45                                 | Período del Informe: | del 2 de enero al 13 de mayo de 2025 |
| Monto Total del Contrato                          | Q 125,322.58                               | Plazo del Contrato:  | Del 2 de enero al 30 de junio 2025   |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Administración General                     |                      |                                      |

**Objetivos del Contrato:** "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Profesionales en la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé apoyo en la revisión y análisis de documentos que ingresan y egresan de la Administración General
- Brindé apoyo en la revisión y análisis de las resoluciones ministeriales para las modificaciones presupuestarias de la Unidad
- Brindé apoyo en la revisión y análisis de las resoluciones ministeriales para las reprogramaciones del grupo 000 "Servicios Personales", mensuales
- Brindé apoyo en la revisión y análisis de las resoluciones ministeriales para la modificación de metas físicas institucionales, requeridas por las unidades ejecutoras
- Brindé apoyo en las reuniones de seguimiento y coordinación con la Administración General con las unidades administrativas que corresponden
- Brindé apoyo a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional para la presentación del Plan Operativo Anual 2026, Plan Estratégico Institucional
- Brindé apoyo a la Unidad de Administración Financiera del Despacho Superior, para acompañamiento en las gestiones de ejecución, modificación del presupuesto del Ministerio de Cultura y Deportes

Licda. Dinorah Haydeé Herrera del Valle de Franco  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. María Alejandra Gándara Espino de Marroquín  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ministerio de  
Cultura y Deportes  
Administración General

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de mayo de 2025

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                            |                      |                                      |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Dinorah Haydeé Herrera del Valle de Franco | CUI:                 | 2460 27401 0101                      |
| Número de contrato:                               | 029-246-2024-MCD                           | Acuerdo Ministerial: | 1543-2024                            |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Profesionales                              | Nit del Contratista: | 720407-8                             |
| Número de Factura:                                | 3551087947                                 | Serie:               | 481F2DDF                             |
| Honorarios Mensuales:                             | Q 8,806.45                                 | Período del Informe: | del 2 de enero al 13 de mayo de 2025 |
| Monto Total del Contrato                          | Q 125,322.58                               | Plazo del Contrato:  | Del 2 de enero al 30 de junio 2025   |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: |                                            |                      |                                      |

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Profesionales en la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la mejora de la redacción y objeto de la emisión de las Resoluciones Ministeriales para la reprogramación del grupo 000 "Servicios Personales" (029 y 031), que se realizan mensualmente por parte de la Dirección de Recursos Humanos, a requerimientos de las diferentes unidades ejecutoras
- Se logró la mejora en la redacción y objeto de la emisión de las Resoluciones Ministeriales de la modificación de metas físicas, requeridas por las unidades ejecutoras y que la Dirección de Planificación y Modernización Institucional debe analizar y consolidar, para las metas institucionales.
- Se llevó el control de los documentos ingresados a la Administración, dando seguimiento, cumplimiento y documentando las gestiones y acciones para el respaldo necesario, para evacuar los expedientes.
- Se logró una mejor coordinación de las acciones de las unidades administrativas de la Administración, a través de la participación en reuniones convocadas por la Administradora General
- Se logró mejorar el procedimiento interno para eventos de diferentes modalidades de adquisiciones, para acortar tiempos, plazos y gestiones internas
- Se logró atender oportunamente los expedientes que ingresan y salen de la Administración General, cumplimiento con las acciones necesarias

Licda. Dinorah Haydeé Herrera del Valle de Franco  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino de Marroquín  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino de Marroquín  
Administradora General  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)